

Số: /QĐ-UBND

Bắc Giang, ngày tháng 3 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc tổ chức lại Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở Nội vụ**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp tỉnh; Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP;*

*Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Nghị định số 141/2016/NĐ-CP ngày 10/10/2016 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực sự nghiệp kinh tế và sự nghiệp khác;*

*Căn cứ Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Quyết định số 140/2009/QĐ-TTg ngày 31/12/2009 của Thủ tướng Chính phủ về bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo đối với các chức danh lãnh đạo trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy;*

*Căn cứ Thông báo số 129-TB/TU ngày 19/01/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy kết luận một số nội dung về sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các sở, cơ quan, đơn vị thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện;*

*Theo đề nghị của Sở Nội vụ tại Tờ trình số 40/TTr-SNV ngày 23/02/2021.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1. Tổ chức lại Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở Nội vụ như sau:**

1. Vị trí, chức năng

a) Trung tâm Lưu trữ lịch sử (viết tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Nội vụ tỉnh Bắc Giang. Trung tâm có chức năng giúp Giám đốc Sở Nội vụ thực hiện nhiệm vụ của Lưu trữ lịch sử của tỉnh; trực tiếp

quản lý tài liệu lịch sử; tổ chức thu thập, chỉnh lý, bảo quản, khai thác, sử dụng và phát huy giá trị tài liệu lưu trữ; thực hiện các dịch vụ về chỉnh lý tài liệu lưu trữ và cung cấp dịch vụ công về văn thư, lưu trữ theo quy định của pháp luật.

b) Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp về tổ chức bộ máy, biên chế của Giám đốc Sở Nội vụ; chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Nội vụ và Cục Văn thư, lưu trữ Nhà nước, Bộ Nội vụ.

c) Trung tâm có tư cách pháp nhân, con dấu, tài khoản riêng và kinh phí hoạt động do ngân sách nhà nước cấp theo quy định của pháp luật.

d) Trụ sở làm việc: Lô số C05, Khu Dân cư số 2, Đường Hoàng Văn Thụ, Phường Xương Giang, Thành phố Bắc Giang.

## 2. Loại hình

Trung tâm Lưu trữ lịch sử là đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên theo quy định tại Nghị định số 16/2015/NĐ-CP, Nghị định số 141/2016/NĐ-CP và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP.

## 3. Nhiệm vụ, quyền hạn

Trước mắt, thực hiện theo quy định hiện hành, khi có Thông tư hướng dẫn, Giám đốc Trung tâm xây dựng dự thảo quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm báo cáo Giám đốc Sở Nội vụ trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, ban hành.

## 4. Cơ cấu tổ chức bộ máy

a) Lãnh đạo Trung tâm: Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc

Giám đốc Trung tâm, Phó Giám đốc Trung tâm do Giám đốc Sở Nội vụ bổ nhiệm theo quy định về phân cấp công tác cán bộ của tỉnh Bắc Giang.

Hệ số phụ cấp chức vụ: Giám đốc hệ số 0,7/tháng; Phó Giám đốc hệ số 0,5/tháng.

b) Các phòng thuộc Trung tâm:

- Phòng Nghiệp vụ;
- Phòng Hành chính- Tổng hợp.

Các phòng thuộc Trung tâm có Trưởng phòng, 01 Phó Trưởng phòng, viên chức và hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật.

Hệ số phụ cấp chức vụ: Trưởng phòng hệ số 0,3/tháng; Phó Trưởng phòng hệ số 0,2/tháng.

## 5. Số lượng người làm việc

Tổng số người làm việc dự kiến **23** người, trong đó: **18** chỉ tiêu viên chức và **05** hợp đồng lao động.

## **Điều 2. Trách nhiệm thực hiện**

### 1. Giám đốc Sở Nội vụ

a) Trao đổi thống nhất trong tập thể Lãnh đạo Sở và cấp ủy để xem xét, kiện toàn chức danh Lãnh đạo Trung tâm theo quy trình quy định tại Điều 47, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

b) Chỉ đạo hoạt động của Trung tâm, quản lý biên chế viên chức, hợp đồng lao động của Trung tâm bảo đảm công khai, minh bạch, phù hợp với trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, vị trí việc làm, giải quyết chế độ, chính sách đối với viên chức, hợp đồng lao động của Trung tâm theo quy định của pháp luật và Đề án tổ chức lại Trung tâm.

c) Tổ chức bàn giao tài chính, tài sản, con dấu, tài khoản, trang thiết bị hoạt động của Trung tâm theo quy định.

## 2. Trung tâm Lưu trữ lịch sử

a) Tiếp nhận tài chính, tài sản, con dấu, tài khoản, trang thiết bị; thực hiện thủ tục khắc dấu mới, mở tài khoản mới để hoạt động theo quy định của pháp luật.

b) Xây dựng dự thảo Đề án vị trí việc làm của Trung tâm trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt. Rà soát, xây dựng dự thảo Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm trình Giám đốc Sở Nội vụ phê duyệt.

c) Báo cáo cấp ủy Sở Nội vụ để xem xét, trình các cơ quan có thẩm quyền về việc kiện toàn tổ chức Đảng, đoàn thể của Trung tâm theo quy định.

## **Điều 3. Hiệu lực thi hành**

1. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

2. Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở Tài chính; Trung tâm Lưu trữ lịch sử, các tổ chức trực thuộc Sở Nội vụ và cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thi hành./.

### ***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- CA tỉnh, KBNN tỉnh;
- VP UBND tỉnh;
- + LĐVP, TH, TTTT;
- + Lưu: VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Ánh Dương**